



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКАЯ ГУБЕРНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

141077, Московская область,
г. Королёв, пр. Королёва, д. 24, пом. I

Тел./факс (495) 511-05-46, 511-30-25
e-mail: mk_gubmo@mosreg.ru

ПРИКАЗ

«14» июля 2023 г.

№ 83-ОД

г. Королёв

О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей

В целях реализации положений постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» и постановления Губернатора Московской области от 29.11.2022 № 393-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители), а также, детям погибших участников специальной военной операции, право льготного посещения развлекательных мероприятий, осуществляемых на платной основе на территории объектов ГАУК МО «МГУБ», а также, предоставить льготные цены на услуги, оказываемые ГАУК МО «МГУБ» в соответствии с действующим Перечнем услуг, оказываемых ГАУК МО «МГУБ» на платной основе.

2. Внести соответствующие изменения в Перечень услуг, оказываемых ГАУК МО «МГУБ» на платной основе (далее – Перечень) и утвердить его в новой редакции.

3. Заведующему отделом поддержки сайтов Яковлеву А.С. разместить новую редакцию Перечня услуг, оказываемых ГАУК МО «МГУБ» на платной основе на официальном сайте ГАУК МО «МГУБ» (<https://gubmo.ru/>).

4. Заведующему отделом по координации библиотечной деятельности Метальниковой Н.В. довести настоящий приказ до Яковлева А.С., а также, до всех сотрудников ГАУК МО «МГУБ», которые при исполнении своих должностных обязанностей имеют непосредственное отношение к обслуживанию населения, под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Первый заместитель директора

А.В. Жмуров

**Перечень услуг (работ), оказываемых на платной основе
государственным автономным учреждением культуры Московской области
«Московская губернская универсальная библиотека»
с «01» января 2023 г.**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, (руб.)		
			Минимальная	Максимальная	с учетом льгот *
1.	Информационно-библиографическое обслуживание				
1.1	Выдача библиографических справок (поиск по 1-2 источникам)	1 библиографическая справка	50	200	х
1.2	Выдача библиографических справок (поиск по 3 и более источникам)	1 библиографическая справка	200	300	х
1.3	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 1-2 источникам)	1 справка	50	200	50
1.4	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 3 и более источникам)	1 справка	200	500	200
1.5	Составление тематического библиографического списка (до 5 библиографических записей)	1 библиографический список	50	300	50
1.6	Составление тематического библиографического списка (более 5 библиографических записей)	1 библиографический список	50	300	100
1.7	Библиографическое описание документа	1 библиографическое описание	15	30	15
1.8	Редактирование списка литературы к научным работам, дипломам, курсовым работам	1 литературное издание	5	15	5
1.9	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов	1 библиографическое описание	5	15	5
1.10	Составление аннотации на документ	1 документ	15	50	15
1.11	Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета	1 час	80	200	80
1.12	Предварительный заказ на поиск в базах данных	1 документ	10	50	10
1.13	Бронирование книг	1 день	10	50	10
1.14	Выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем	1 документ	10	50	10
2.	Дополнительное библиотечное обслуживание				
2.1	Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу	1 заказ (не более 5 экз.)	100 руб. + фактические транспортные расходы	200 руб. + фактические транспортные расходы	100 руб. + фактические транспортные расходы
3.	Компьютерные услуги				
3.1	Печать на лазерном принтере:				
3.1.1	Черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	5	10	5
3.1.2	Цветовая односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)	1 страница А4	10	20	10
3.1.3	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	20	40	20
3.1.4	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	30	60	30
3.2	Оказание услуг по реализации, сопровождению и продвижению программных продуктов для пользователей библиотек		5% от стоимости реализованных услуг	50% от стоимости реализованных услуг	5% от стоимости реализованных услуг
3.3	Работа с электронными каталогами и базами данных:				
3.3.1	Выгрузка в Русмарк электронного каталога из АС-библиотека 2 в САБ Ирбис 64.	1000 записей	100	200	х
3.3.2	Анализ соответствия заполнения полей. Рекомендации по исправлению ошибок.	Рекомендация	от 50	без ограничения	300
3.3.3	Выполнение глобальных корректировок после конвертирования (инв. номера, места хранения, функции и др.)	1000 записей	150	200	х
3.3.4	Создание учебных роликов по пользованию базами данных и электронными каталогами.	1 ролик	300	450	х
3.3.5	Изготовление этикеток штрих-кодов	1000 этикеток	390	без ограничения	х
3.3.6	Создание баз данных и электронных каталогов	1 запись	7	25	10
3.3.7	Конвертирование ЭК из АС-библиотека 1 в АС-библиотека 2	1000 записей	150	200	х
3.6	Создание и оформление презентаций	1 презентация	200	без ограничения	200

4.	Ксерокопирование:				
4.1	информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, периодических изданий из фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница (формат А4)	7	50	х
		1 страница (формат А3)	12	50	х
4.2	брошюр, книг, журналов из редкого фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница	40	100	х
4.3	специальных видов технической литературы (отдельные страницы)	1 страница	20	50	20
4.4	материалов заказчика	1 страница формат А4	5	10	х
		1 страница формат А3	7	15	х
5.	Ламинирование	1 лист формат А4	30	100	30
6.	Тиражирование:				
6.1	Двухсторонний лист формата А4	Двухсторонний лист формата А4 до 10 экземпляров	10	20	10
7.	Брошюровка				
7.1	до 30 листов	1 документ	15	30	15
7.2	30 – 60 листов	1 документ	30	60	30
7.3	60 – 150 листов	1 документ	50	100	50
7.4	переплет пластиковой пружиной	1 документ	20	40	20
7.5	реставрация и переплёт документов	1 экземпляр до 50 листов	60	120	х
8.	Реализация продукции библиотеки				
8.1	Реализация списанных и исключённых из фонда документов	1 документ	10	100	х
8.2	Реализация издательской продукции библиотеки				
8.2.1	печатное издание объемом до двух авторских листов	1 издание	10	200	х
8.2.2	печатное издание объемом свыше двух авторских листов	1 издание	50	1000	х
8.2.3	издание неструктурированное на электронных носителях	1 издание	50	200	х
8.2.4	издание со сложной структурой на электронных носителях	1 издание	100	1000	х
9.	Годовое абонементажное обслуживание организаций	1 абонемент	25 000	30000	х
10.	Проведение в помещении библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час	1 500	без ограничения	1 500
11.	Проведение семинаров, творческих, просветительских, научно-практических и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	30000	без ограничения	30000
		1 билет	50	500	50
		1 аккредитационный взнос/ 1 человек	500	1500	500
12.	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 человек	400	1000	400
13.	Фото-, видео-, киносъемка:				
13.1	Фотосъемка в помещениях библиотеки	1 фотография	100	500	х
13.2	Видео- и киносъемка в помещениях библиотеки	1 час	1 000	15000	х
13.3	Фотосъемка материалов в читальных залах	1 билет	100	500	х
14.	Выдача дубликата читательского билета	1 читательский билет	50	100	50
15.	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	10	без ограничения	х
16.	Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков	1 шт.	20	без ограничения	х
17.	Проведение занятий в кружках	1 человек/1 занятие	50	1000	х
18.	Образование дополнительное детей и взрослых				
18.1	Организация и проведение курсов повышения квалификации	1 курс	1200	без ограничения	х
18.2	Организация и проведение курсов переподготовки кадров	1 курс	11 300	без ограничения	х

* Льготная стоимость платных услуг (работ) распространяется на следующие категории пользователей библиотеки: участников Великой Отечественной Войны, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, студентов, учащихся общеобразовательных учебных заведений, участников специальной военной операции и членов их семей (супруги, дети, родители), детей погибших участников специальной военной операции. Услуги на льготных условиях оказываются при предъявлении документов, подтверждающих льготу.