



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКАЯ ГУБЕРНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

141077, Московская область,
г. Королёв, пр. Королёва, д. 24, пом. I

Тел./факс (495) 511-05-46, 511-30-25
e-mail: mk_gubmo@mosreg.ru

ПРИКАЗ

«25» февраля 2025 г.

№ 22-ОД

г. Королев

Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых на платной основе ГАУК МО
«МГУБ» с 01.01.2025 года

Во исполнение Распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 30 декабря 2022 г. № 17РВ-220, в целях реализации уставной деятельности ГАУК МО «МГУБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственным автономным учреждением культуры Московской области «Московская губернская универсальная библиотека» (далее – Перечень платных услуг (работ)) с 01.01.2025 года (Приложение 1).

1.1. Установить, что действие настоящего Перечня платных услуг (работ) распространяется на взаимоотношения и обязательства, возникшие с 01.01.2025 года.

2. Признать утратившим силу, с даты подписания настоящего приказа, Перечень платных услуг (работ), утвержденный приказом от 27.12.2024 № 172 -ОД.

3. Льготная стоимость платных услуг (работ) распространяется на следующие категории пользователей библиотеки: участников Великой Отечественной Войны, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, студентов, учащихся общеобразовательных учебных заведений, членов многодетных семей, участников специальной военной операции и членов их семей (супруги, дети, родители), детей погибших участников специальной военной операции.

Услуги на льготных условиях оказываются при предъявлении документов, подтверждающих льготу.

4. Заведующему отделом поддержки сайтов Яковлеву А.С. разместить утвержденный настоящим приказом Перечень услуг (работ) на сайте учреждения.

5. Заведующему отделом Метальниковой Н.В. ознакомить под подпись работников учреждения, имеющих отношение к оказанию платных услуг населению.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Р. Замышляйченко

**Перечень услуг (работ), оказываемых на платной основе
государственным автономным учреждением культуры Московской области
«Московская губернская универсальная библиотека» на 2024 год**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения		
			Цена, (руб.)	с учетом льгот *
1.	Информационно-библиографическое обслуживание			
1.1	Выдача библиографических справок (поиск по 1-2 источникам)	1 библиографическая справка	200	х
1.2	Выдача библиографических справок (поиск по 3 и более источникам)	1 библиографическая справка	300	х
1.3	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 1-2 источникам)	1 справка	200	50
1.4	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 3 и более источникам)	1 справка	500	200
1.5	Составление тематического библиографического списка (до 5 библиографических записей)	1 библиографический список	300	50
1.6	Составление тематического библиографического списка (более 5 библиографических записей)	1 библиографический список	300	100
1.7	Библиографическое описание документа	1 библиографическое описание	30	15
1.8	Редактирование списка литературы к научным работам, дипломам, курсовым работам	1 литературное издание	15	5
1.9	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов	1 библиографическое описание	15	5
1.10	Составление аннотации на документ	1 документ	50	15
1.11	Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета	1 час	200	80
1.12	Предварительный заказ на поиск в базах данных	1 документ	50	10
1.13	Бронирование книг	1 день	50	10
1.14	Выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем	1 документ	50	10
2.	Дополнительное библиотечное обслуживание			
2.1	Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу	1 заказ (не более 5 экз.)	200 руб. + фактические транспортные расходы	100 руб. + фактические транспортные расходы
3.	Компьютерные услуги			
3.1	Печать на лазерном принтере:			
3.1.1	Черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	10	5
3.1.2	Цветовая односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)	1 страница А4	20	10
3.1.3	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	40	20
3.1.4	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	60	30
3.2	Оказание услуг по реализации, сопровождению и продвижению программных продуктов для пользователей библиотек		50% от стоимости реализованных услуг	5% от стоимости реализованных услуг
3.3	Работа с электронными каталогами и базами данных:			
3.3.1	Выгрузка в Русмарк электронного каталога из АС-библиотека 2 в САБ Ирбис 64.	1000 записей	200	х
3.3.2	Анализ соответствия заполнения полей. Рекомендации по исправлению ошибок.	Рекомендация	от 50 до без ограничения	300
3.3.3	Выполнение глобальных корректировок после конвертирования (инв. номера, места хранения, функции и др.)	1000 записей	200	х
3.3.4	Создание учебных роликов по пользованию базами данных и электронными каталогами.	1 ролик	450	х
3.3.5	Изготовление этикеток штрих-кодов	1000 этикеток	от 390 до без ограничения	х
3.3.6	Создание баз данных и электронных каталогов	1 запись	25	10
3.3.7	Конвертирование ЭК из АС-библиотека 1 в АС-библиотека 2	1000 записей	200	х
3.4	Создание и оформление презентаций	1 презентация	от 200 до без ограничения	200

4.	Ксерокопирование:			
4.1	информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, периодических изданий из фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница (формат А4)	50	x
		1 страница (формат А3)	50	x
4.2	брошюр, книг, журналов из редкого фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница	100	x
4.3	специальных видов технической литературы (отдельные страницы)	1 страница	50	20
4.4	материалов заказчика	1 страница формат А4	10	x
		1 страница формат А3	15	x
5.	Ламинирование	1 лист формат А4	100	30
6.	Тиражирование:			
6.1	Двухсторонний лист формата А4	Двухсторонний лист формата А4 до 10 экземпляров	20	10
7.	Брошюровка			
7.1	до 30 листов	1 документ	30	15
7.2	30 – 60 листов	1 документ	60	30
7.3	60 – 150 листов	1 документ	100	50
7.4	переплет пластиковой пружиной	1 документ	40	20
7.5	реставрация и переплёт документов	1 экземпляр до 50 листов	120	x
8.	Реализация продукции библиотеки			
8.1.	Реализация списанных и исключённых из фонда документов	1 документ	100	x
8.2.	Реализация издательской продукции библиотеки			
8.2.1	печатное издание объемом до двух авторских листов	1 издание	200	x
8.2.2	печатное издание объемом свыше двух авторских листов	1 издание	1000	x
8.2.3	издание неструктурированное на электронных носителях	1 издание	200	x
8.2.4	издание со сложной структурой на электронных носителях	1 издание	1000	x
9.	Годовое абонементажное обслуживание организаций	1 абонемент	30000	x
10.	Проведение в помещении библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час	от 1 500 до без ограничения	1 500
11.	Проведение семинаров, творческих, просветительских, научно-практических и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	от 30 000 до без ограничения	30000
		1 билет	от 50 до без ограничения	до 50% от установленной стоимости на билет
		1 аккредитационный взнос/ 1 человек	1500	500
12.	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 человек	1000	400
13.	Фото-, видео-, киносъёмка:			
13.1	Фотосъёмка в помещениях библиотеки	1 фотография	500	x
13.2	Видео- и киносъёмка в помещениях библиотеки	1 час	15000	x
13.3	Фотосъёмка материалов в читальных залах	1 билет	500	x
14.	Выдача дубликата читательского билета	1 читательский билет	100	50
15.	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	от 10 до без ограничения	x
16.	Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков	1 шт.	от 20 до без ограничения	x
17.	Проведение занятий в кружках	1 человек/1 занятие	1000	x
18.	Образование дополнительное детей и взрослых			
18.1	Организация и проведение курсов повышения квалификации	1 курс	от 1 200 до без ограничения	x
18.2	Организация и проведение курсов переподготовки кадров	1 курс	от 11 300 до без ограничения	x

* Льготная стоимость платных услуг (работ) распространяется на следующие категории пользователей библиотеки: участников Великой Отечественной Войны, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, студентов, учащихся общеобразовательных учебных заведений, членов многодетных семей, участников специальной военной операции и членов их семей (супруги, дети, родители), детей погибших участников специальной военной операции. Конкретная стоимость услуг (работ) для льготных категорий и перечень мероприятий, по которым предусмотрена возможность оказания услуги (работ) по льготной цене, устанавливаются приказом директора. Услуги на льготных условиях оказываются при предъявлении документов, подтверждающих льготу.